



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
FUNZIONARIO SOCIO PEDAGOGICO  
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI**

**POLITICHE GIOVANILI**

**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO  
(BOLOGNA)**

**SCADENZA 14 APRILE 2025 ORE 13,30**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno n. 187 del 12 dicembre 2024 e n. 7 del 31 gennaio 2025, esecutive ai sensi di legge;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 152 del 14 marzo 2025;

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno (BO);

**RENDE NOTO**

1

---

*SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO*

*Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)*

*Tel. 051598288– Fax 051598157 – [personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it)*

*[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) – [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) – C.F. 91311930373*



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

è indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura alle dipendenze del Comune di Casalecchio di Reno (BO) di UN posto a tempo pieno e indeterminato:

- **profilo professionale: Funzionario Socio Pedagogico**
- **Area: Funzionari ed Elevata Qualificazione**
- **Area: Servizi alla Persona – Politiche Giovanili.**

#### 1. Funzioni e competenze

Il posto ricercato tramite la mobilità è inserito nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona e gestisce le seguenti linee di attività:

- . supporto al Responsabile di Area per la gestione dei progetti.

#### 2. Requisiti per la partecipazione alla procedura

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Socio Pedagogico o altro analogo;
- possesso di nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.  
oppure  
di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- avere superato il periodo di prova;
- assenza di condanne penali o di procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche (in particolar modo è necessaria autonomia e buona funzionalità per l'uso degli applicativi word e office e posta elettronica);



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- avere attitudine e disponibilità al lavoro per progetti e per obiettivi, sia in team che in autonomia, flessibilità e capacità sia relazionali che di problem solving;
- conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

#### **3. Modalità di presentazione della domanda e termini**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e non oltre:

**14 APRILE 2025, ALLE ORE 13,30**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

3

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – [personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) – [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) – C.F. 91311930373



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il/La candidato/a potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "**Curriculum**" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "**Mobilità**".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "**Domanda di Candidatura**".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

**In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.**

**Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.**

**I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA e sul sito dell'Unione.**

Alla domanda andrà **obbligatoriamente allegato nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza**, per l'attivazione della mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione), o **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza** attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**A conclusione della procedura verrà richiesto all'Ente di provenienza del/della candidato/a che risulterà individuato/a quale vincitore/vincitrice il nulla osta definitivo alla mobilità entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione, pena la non attivazione dei trasferimenti.**

#### **4. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web dell'Unione [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA, alla pagina dedicata alla procedura. Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo per le comunicazioni relative alla presente procedura. La pubblicazione sul sito web e sul sito InPa ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/la candidato/a delle suddette variazioni.

#### **5. Procedura di selezione e valutazione**

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, saranno esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.

Gli aspiranti verranno selezionati a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

- . formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate,
- . orientamento ed interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire,



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

. capacità relazionali.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di:

**MERCOLEDI' 14 MAGGIO 2025**

**alle ore 9,30**

**presso la Sede Municipale del Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille n. 9  
Sala Polivalente – 2° piano**

Nel caso si rendesse necessaria una modifica al calendario sarà tempestivamente comunicata con apposito avviso pubblicato sul sito Unione e sul sito InPa.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio con l'indicazione del calendario e delle modalità di effettuazione dello stesso verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e sul sito InPA, avente valore di notifica indicativamente dal **22 aprile 2025**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO).

### **6. Esito della selezione e nomina**

L'esito della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", e sul sito InPA, alla pagina dedicata.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

In relazione al/alla candidato/a vincitore/trice verrà richiesto nulla osta definitivo all'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta, compatibile con le proprie esigenze organizzative, non potesse essere accolta dall'Ente di appartenenza del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice della procedura, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro/a candidato/a collocato/a nell'ordine di preferenza, in capo al/alla quale non si determina comunque alcun diritto.

L'eventuale trasferimento sarà in ogni caso subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;
- alla effettiva disponibilità del posto nella dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere da parte del Comune di Casalecchio di Reno (BO), in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a risultato/a idoneo/a.

Al/la dipendente trasferito/a in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune di Casalecchio di Reno (BO).

**L'esito, con eventuale ordine di preferenza, approvato potrà essere utilizzato, a discrezione del Comune di Casalecchio di Reno, anche per ulteriori fabbisogni che sorgessero, compatibilmente con tutte le disposizioni normative e ministeriali vigenti.**

**E' comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione interessata procedere alla mobilità, in quanto l'individuazione non crea diritti in capo alle persone inserite nell'ordine di preferenza a conclusione della procedura.**

### **7. Comunicazioni varie**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione, dott.ssa Fabiana Battistini, Dirigente Area Risorse del Comune di Casalecchio di Reno, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile presso:

- sito web Unione [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso";
- sul sito InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) alla pagina dedicata alla procedura.

Casalecchio di Reno, 14 marzo 2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE ASSOCIATO  
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)